

МИНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3»

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от  
«31» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «ДШИ № 3»

Ю.В. Поченкова

«31» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рязань .

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете школы

#### I. Общие положения

1.1. Методический совет МБУДО «ДШИ № 3» - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью школы искусств. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления культурой, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности МБУДО «ДШИ № 3».

#### II. Цели и задачи методического совета

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в ДШИ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогических кадров.
- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования;
- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам школы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

#### III. Порядок создания и упразднения методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета школы из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности школы.

3.2. Методический совет создается сроком на 3 года в количественном составе, определенном педагогическим советом (не менее 3 человек). Новый состав методического совета избирается



открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

#### IV. Организация и содержание деятельности методического совета

4.1. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения школы. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса школы, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных категорий преподавателей;
- взаимное посещение занятий как внутри отделений, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;
- участие в разработке планов по творческой, методической и культурно-просветительской деятельности;
- выдвижение лучших педагогов для участия в общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

#### V. Функции методического совета

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- осуществляет выбор базисных учебных программ и внедрения индивидуально-авторских программ;
- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов школы,
- обновляет и накапливает методическую библиотеку школы.

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

#### VI. Планирование деятельности методического совета

6.1. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.2. Методический совет рассматривает:

- а) учебный план, положения, программы;

б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения.

в) планы повышения квалификации педагогов.

#### VII. Контроль за деятельностью методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

#### VIII. Документальное обеспечение

8.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов методического совета.

8.2. Ответственность за ведение документации методического совета возлагается на председателя и избранного секретаря совета.