

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» по видам искусств (далее по тексту – МБУДО «ДШИ № 3») в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. МБУДО «ДШИ № 3» объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).
4. До проведения отбора детей МБУДО «ДШИ № 3» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном МБУДО «ДШИ № 3» самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ № 3» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем МБУДО «ДШИ № 3».

6. При приеме детей в МБУДО «ДШИ № 3» руководитель МБУДО «ДШИ № 3» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО «ДШИ № 3» на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в МБУДО «ДШИ № 3»;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МБУДО «ДШИ № 3».

8. Количество детей, принимаемых в МБУДО «ДШИ № 3» для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания МБУДО «ДШИ № 3» имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом МБУДО «ДШИ № 3».

9. Приемная комиссия МБУДО «ДШИ № 3» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта МБУДО «ДШИ № 3» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУДО «ДШИ № 3».

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «ДШИ № 3» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель МБУДО «ДШИ № 3».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем МБУДО «ДШИ № 3».

12. МБУДО «ДШИ № 3» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

13. Прием в МБУДО «ДШИ № 3» в целях обучения детей по

предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько МБУДО «ДШИ № 3».

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава МБУДО «ДШИ № 3», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном ДШИ).

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению МБУДО «ДШИ № 3», могут храниться в МБУДО «ДШИ № 3» в течение шести месяцев с момента начала приема документов.